

カリキュラムの例

基礎レベル 90時間

目的 技術者及び管理者が日本語で仕事上のコミュニケーションがとれるようになることを目的とする。

到達点 学習済みの定型的な語句や文であれば理解することが出来る。
よく出会う場面でゆっくり話されている会話を理解することが出来る。
日本語能力検定N5の内容を半分程度学習する。

当カリキュラムの特徴

・基礎レベル90時間を下記3つのレベルに分ける。

	総学習時間	内訳
レベル1	30h	仮名文字(3h)、テキスト学習(25h)、テスト(2h)
レベル2	30h	テキスト学習(25h)、テスト(2h)
レベル3	30h	テキスト学習(25h)、テスト(2h)

- ・導入単語数 400語程度
- ・基本的に漢字は導入しない。仮名文字についてもローマ字併記の教科書を使い学習者の負担を軽減させる。
- ・毎回宿題を出す、その量は少なめとする。
- ・テストについて、筆記60分、口頭10分とする。

カリキュラムの内容

レベル1

課	内容	文型	時間
	ひらがな、かたかな	なんですか。／～です。～ですか、～ですか。／～です。 ～ですか。／はい、～です。いいえ～ではありません。	3.0
1	自己紹介	私は～です。私は～の～です。	2.0
2	名刺交換	これは～です。私の～です。	2.0
3	時間	今何時ですか。～から～まで です。	3.0
4	数字、価格	いくらですか。～ください。／～をください。	3.0
5	数量	いくつ／何人 何枚／何本	3.0
6	スケジュール	私は～に行きます。／には行きません。あなたはどこに行きますか。	3.0
7	手段	何で来ましたか ～で来ました。	3.0
8	存在	～に～があります。／います。何も～ありません。誰もいません。	3.0
9	位置	～は どこにありますか。～は～です。／～にあります。	3.0
	テスト		2.0
合計			30.0

レベル2

課	内容	文型	時間
10	否定、過去	～ます。／～ません。	3.0
11	同僚を紹介する	10課までの復習	1.0
12	電話対応	～さん いらっしゃいますか。また後でかけます。	3.0
13	形容詞	～くないです。～くありません。	3.0
14	形容動詞	～ではありません。～ではありませんでした。	3.0
15	あげる、もらう	～は～に～をあげる。／もらう。	3.0
16	誘う	～といっしょに～する。～しませんか。	3.0
17	提案	～しましょう。～しましょうか。	3.0
18	理由を述べる	～ですから、～です。～がある。	3.0
19	スケジュールの報告	いつからいつまで～を	3.0
	テスト		2.0
合計			30.0

レベル3

課	内容	文型	時間
20	依頼、命令	～を(数量)持ってきてください。	3.0
21	指示を受ける	～して、～してください。	1.0
22	手段、程度を説明する	どうやって行きますか。どのぐらい掛かりますか。	3.0
23	許可を求める	～てもいいですか。	3.0
24	禁止	～しないでください。	3.0
25	進行形	今～しています。	3.0
26	会話練習	復習(12課～25課)	1.0
27	丁寧な表現	私の兄は～。あなたのお兄さんは～。	3.0
28	可能表現	～がすきです。～ができます。	3.0
29	注文する	私は～がいいです。	3.0
30	手紙を書く	復習(1課～29課)	2.0
	テスト		2.0

合計

30.0